

Wartościowanie stanowisk pracy oraz kompetencji

Programu 2-dniowego warsztatu

Moduł 1. Wprowadzenie:

- ◆ Powitanie uczestników i przedstawienie się trenera
- ◆ Prezentacja celów i programu szkolenia oraz korzyści z udziału w nim
- ◆ Rewizja oczekiwań uczestników
- ◆ Kontrakt szkoleniowy

Moduł 2. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu procesem wartościowania stanowisk pracy i kompetencji oraz dyrektywy ogólne przy tworzeniu polityki wynagrodzeń w organizacji

- ◆ Wartościowanie stanowisk pracy i kompetencji – definicje, cele ogólne oraz szczegółowe
- ◆ Funkcje i rola wartościowania w kontekście strategii HRM oraz całej organizacji
- ◆ Osiem zasad motywowania poprzez wynagrodzenia
- ◆ Dyrektywy ogólne i prawdy podstawowe przy tworzeniu systemu wartościowania w organizacji

Moduł 3. Wartościowanie stanowisk pracy

- ◆ Rola i miejsce wartościowania stanowisk w procedurze projektowania systemu wynagrodzeń
- ◆ Dobór metod i zasady realizacji projektu wartościowania stanowisk

Moduł 4. Metody i techniki wartościowania sumarycznego

- ◆ Dobre praktyki i najczęściej popełniane błędy podczas wartościowania sumarycznego
- ◆ Zalety i wady wartościowania sumarycznego
- ◆ Rangowanie poprzez porównanie parami
- ◆ Metoda Klasyfikacji

Moduł 5. Wartościowanie analityczno-rangowe

- ◆ Dobre praktyki i najczęściej popełniane błędy podczas wartościowania analityczno-rangowego
- ◆ Zalety i wady wartościowania analityczno-rangowego
- ◆ Metoda porównania czynników

Moduł 6. Metody i techniki wartościowania analityczno-punktowego

- ◆ Dobre praktyki i najczęściej popełniane błędy podczas wartościowania analityczno-punktowego
- ◆ Zalety i wady wartościowania analityczno-punktowego
- ◆ Metoda UMEWAP 95 i 2000
- ◆ Wartościowanie „szyte na miarę”

Moduł 7. Wartościowanie kompetencji

- ◆ Wartościowanie stanowisk a wartościowanie kompetencji
- ◆ Profilowanie kompetencji – wskaźniki i poziomy
- ◆ Etapy projektu profilowania i wartościowania kompetencji

Moduł 8. Zakończenie szkolenia

- ◆ Powtórzenie najważniejszych treści szkoleniowych
- ◆ Runda informacji zwrotnych na temat szkolenia
- ◆ Ewaluacji szkolenia