

New Employee Orientation

Dzień 1

Opis	Czas trwania
♦ Zebranie realnych problemów występujących w firmach uczestników szkolenia w obszarze wdrażania do pracy-burza mózgów.	15 min
♦ Warsztaty: podział na 4-osobowe grupy (ilość grup zależna od ilości uczestników) Każda grupa zajmuje się jednym z podanych obszarów problemowych i odpowiada na pytanie, jakie działania należy podjąć, żeby rozwiązać dany problem.	1 h
♦ Prezentacja wypracowanych rozwiązań (15 min na zespół).	1 h
♦ Ścieżka tworzenia planu wdrożeniowego- mini wykład- pokazanie na przykładzie (slajdy), dyskusja.	
♦ Narzędzia do wdrażania pracowników: podręczniki, prezentacje działów, e-learning, filmiki- przegląd metod i dopasowanie ich do organizacji (prezentacja konkretnych przykładów).	1,5 h
♦ Zaangażowanie managerów w proces wdrożenia-jak stworzyć ogólnofirmowy projekt, który żyje?	1,5 h

Dzień 2

Opis	Czas trwania
♦ Układanie planu wdrożenia pod konkretne stanowiska- jakie informacje są potrzebne, aby dobrze to zrobić?	1 h
♦ Warsztat: uczestnicy podzieleni na grupy układają plan wdrożenia do konkretnych stanowisk (przykładowo: kierownik sprzedaży, pracownik telemarketingu, specjalista ds. marketingu, sprzedawca w salonie, magazynier, specjalista ds. utrzymania sieci).	1,5 h
♦ Prezentacja na forum wypracowanych planów.	1 h
♦ Pokaz 2 przykładowych planów wdrożenia pracownika w małej i dużej organizacji- podsumowanie tematu.	1 h