

**Efektywne metody rekrutacji i selekcji**

**Dzień 1**

<b>Tematyka</b>	<b>Czas trwania</b>
<b>Rozpoczęcie szkolenia:</b> ◆Poznanie się uczestników, oczekiwania	
<b>Profil kandydata:</b> ◆Praca w zespołach (jakie cechy, kwalifikacje i umiejętności powinien posiadać kandydat)- stworzenie pełnego profilu wraz ze skalą natężenia poszczególnych cech	1 h
<b>Analiza dokumentów:</b> ◆Na co zwracać uwagę prowadząc wstępną selekcję kandydatów - warsztat ◆Uczestnicy podzieleni na 2 zespoły dostają aplikacje i ich zadaniem jest dokonanie selekcji dokumentów (obydwie grupy mają te same dokumenty, ale pracują niezależnie od siebie). Omówienie i wnioski na forum	1,5 h
<b>Narzędzia oceny kandydatów:</b> ◆Testy, skale, Assessment Center ◆Omówienie przykładowych testów przydatnych w rekrutacji oraz sposobów ich wykorzystania	1,5 h
<b>Organizacja rekrutacji:</b> ◆Zgadnienia praktyczne (jak zapraszać, gdzie, konieczne warunki itp)	45 min
<b>Błędy rekrutera:</b> ◆Mini wykład i dyskusja ◆Analiza autoprezentacji pod kątem ew. błędów w ocenie – pierwsze wrażenie i komunikacja niewerbalna	45 min
<b>Konstruowanie pytań:</b> ◆Uczestnicy pracują nad skonstruowaniem pytań pozwalających na jak najlepsze poznanie kandydatów na wybrane stanowiska (zgodnie z zapotrzebowaniem grupy) ◆Powstanie katalogu pytań	1,5 h
<b>Rozdanie ról na dzień następny:</b> ◆Podsumowanie dnia pierwszego	

**Dzień 2**

<b>Tematyka</b>	<b>Czas trwania</b>
<b>Arkusze oceny kandydata:</b> ◆Budowanie arkusza ułatwiającego klasyfikację kandydatów pod względem stworzonego profilu	1 h
<b>Warsztaty: rozmowy kwalifikacyjne:</b> ◆Każdy uczestnik ma max 30 min. na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybraną przez siebie wcześniej osobą. Pozostali uczestnicy są obserwatorami uczestniczącymi- tzn. także oceniają kandydata a dodatkowo także rekrutującego na karcie obserwacyjnej ◆Rozmowy ◆Analiza rekrutacji - omówienie każdej rekrutacji + feedback od uczestników i trenera	5 h
<b>Podsumowanie szkolenia:</b> ◆Ankiety	